



Manual de uso de la aplicación GadeFac

Versión 15.3.0

www.gadesl.com

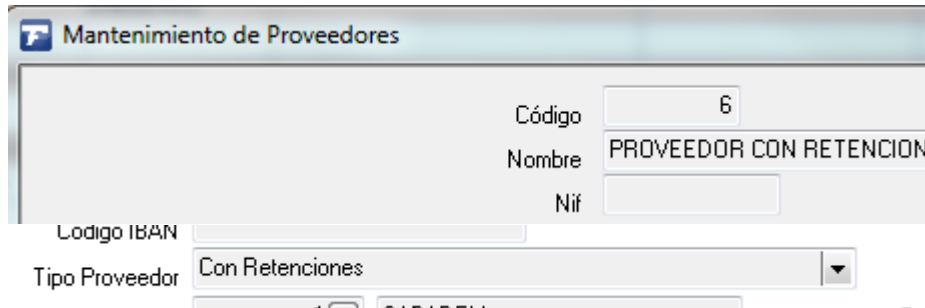
Avda. Barón de Cárcer, 28
46001 Valencia
963 920 606

informatica@gadesl.com



Versión 15.3.0 Rev. 15/11/2015

- Retenciones para proveedores. En ficha proveedores nueva opción en el campo "Tipo Proveedor" para indicarle en este caso, que tiene retención.



Mantenimiento de Proveedores

Código: 6

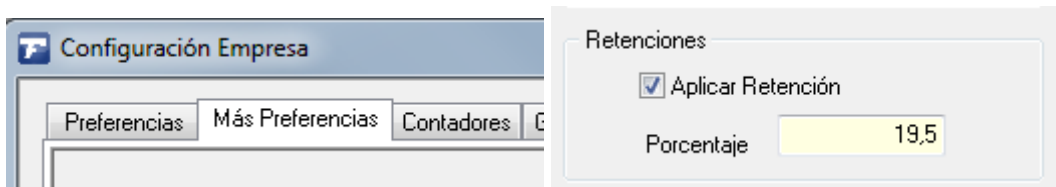
Nombre: PROVEEDOR CON RETENCION

Nif: []

Código IBAN: []

Tipo Proveedor: Con Retenciones

- Adaptadas las retenciones al nuevo porcentaje con decimales.



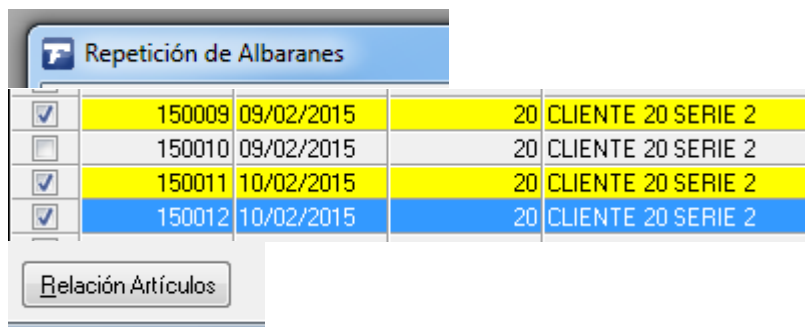
Configuración Empresa

Retenciones

Aplicar Retención

Porcentaje: 19.5

- En la contabilización de cobros manual, en lugar de traspasar la fecha de la factura, se traspasa con la fecha del sistema.
- Nuevo listado: agrupar artículos de un conjunto de albaranes. En la pantalla de "Repetición de albaranes" del menú "Facturación".



Repetición de Albaranes

<input checked="" type="checkbox"/>	150009	09/02/2015	20	CLIENTE 20 SERIE 2
<input type="checkbox"/>	150010	09/02/2015	20	CLIENTE 20 SERIE 2
<input checked="" type="checkbox"/>	150011	10/02/2015	20	CLIENTE 20 SERIE 2
<input checked="" type="checkbox"/>	150012	10/02/2015	20	CLIENTE 20 SERIE 2

Relación Artículos

CONSULTA DE ARTICULOS EN ALBARANES

Referencia	Descripción	Cantidad
ART-01	ARTICULO 1	2
ART-02	ARTICULO 2	2
Total Registros: 2		Totales: 4

- Modificación de la creación de remesas, en base a la nueva norma bancaria B2B con ficheros .xml

Remesar recibos

Normativa del C.S.B.

Norma 19 Caja Norma 19-44 B2B Norma 19-44 B2B XML

Norma 58 Norma 19-14 Core Norma 19-14 Core XML

Número de la Remesa: 1

Importe Total: 2.739,91

Número de Registros: 8

Concepto: CARGO FACTURA PRUEBA

Tipo Procedimiento: 01

Código I.N.E.:

Nombre del Fichero: c:\gade\recibos.dat

Versión del Cuaderno: 19143

Formato 2 (BBVA, Caja Mar, etc...)

Aceptar Cerrar

Con la posibilidad de emitir la remesa en un formato u otro, dependiendo de la entidad bancaria con la que trabaje.

- Registro fitosanitario. Ubicado en "Fabricación > Trazabilidad > Registro fitosanitario."

Los datos los podremos consultar filtrando por artículos, números de serie y/o fecha.

REGISTRO DE TRANSACCIONES CON PRODUCTOS FITOSANITARIOS

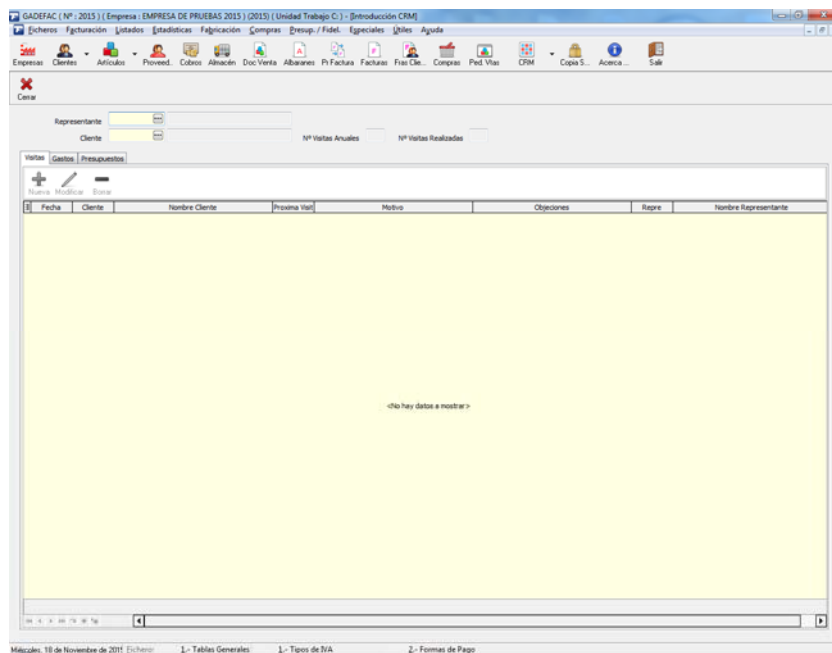
Identificación del medio de defensa fitosanitario de uso profesional				Identificación del suministrador o receptor			Cultivo / objeto del tratamiento realizado (solo si la salida ha sido por aplicación del producto fitosanitario)
Fecha	Nombre comercial	(R) Nº Registro Fitosanitario	(L) Lote	Cantidad (Kg/Litros) Entrada (1) Salida (2)	NIF o CIF	Nombre o Razón Social y dirección	

Dónde los datos se corresponden con los siguientes de la tabla "Movimientos almacén".

- . **(R) Nº Registro Fitosanitario:** Referencia proveedor
- . **(L) Lote:** número de serie
- . **Cultivo/Objeto tratamiento:** justificante

Contabilizando las cantidades totales a final del informe.

- CRM: la pantalla Datos pasa a llamarse "Informes visitas", memoriza la organización personalizadas de las columnas.
- CRM: se amplía la pantalla de gestión de visitas a pantalla completa y se renombra con el título "Introducción al CRM".



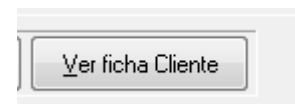
- CRM: desaparecen los campos "objeciones" y "motivo" del mantenimiento de gestión de visitas.

Representante	1	Representante 1
Cliente	9	CLIENTE CRM
Fecha Visita	11/11/2015	
Valoración	5	
F. Próxima Visita	06/12/2015	Hora Visita 15:00

- CRM: Mantenimiento gestión de visitas, en la tabla de contactos, en la columna "Tipo Visita", se añade desplegable para seleccionar el tipo de visita que se va a realizar.

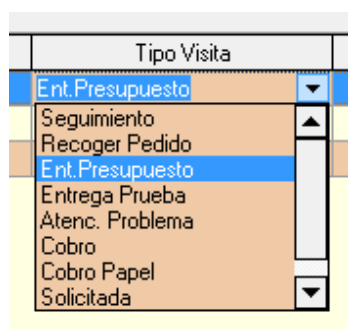
Si al añadir contactos no se especifica el tipo de visita, la aplicación entenderá que no se va a realizar acción alguna sobre ese contacto y cuando se cierre la pantalla se eliminará de la lista para evitar sobrecarga de información.

- CRM: mantenimiento de gestión de visitas: se añade botón de acceso a la ficha de cliente;



Genera la lista de gastos por cliente con 0 km.

- CRM: mantenimiento gestión de visitas: pestaña presupuesto. Al hacer doble-clic sobre un presupuesto abrir dicho presupuesto. Vista en pantalla completa para que se visualicen todos los campos.



- CRM: Agenda. Posibilidad de imprimir un listado con las visitas programadas en la agenda.

AGENDA

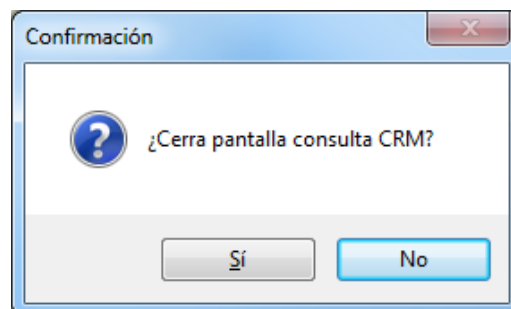
Fecha	Hora	Cliente	Nombre	Notas
30/04/2015	11:00:01	5	CLIENTE 5 VALORADO	LLAMAR
29/05/2015	10:53:10	5	CLIENTE 5 VALORADO	
10/06/2015	9:57:35	9	CLIENTE CRM	
20/11/2015	16:49:00	9	CLIENTE CRM	
06/12/2015	15:00:00	9	CLIENTE CRM	
06/12/2015	15:00:00	9	CLIENTE CRM	
06/12/2015	15:00:00	9	CLIENTE CRM	

Total Registros: 7

- CRM: Identificar la tarea con estado finalizada o Pendiente.

Fecha	Observaciones	Finalizado
18/11/2015	55555555555555	S
18/11/2015	5555	N

- CRM: al salir, pedir confirmación de salida.



gade s.l

www.gadesl.com

informatica@gadesl.com

Telf: 963 920 606

Av. Barón de Cárcer, 28 . 46001 Valencia